

Collège Ali Belhwène Kélibia	<b>Devoir de contrôle N° 2</b>	Prof : M <sup>me</sup> Zouaoui.
Classe : 8 <sup>ème</sup> année de base		Matière : Informatique
Date : 31/01/2013 A .S : 2012/2013		Durée : 1 heure

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : 8B8 Note :

**20**

### **Exercice N°1 :** (11 pts)

**Question 1** (1.5 p) Audacity permet d'appliquer des effets sur le son.

- A- C'est quoi un effet ? .....
- B- Donner un exemple d'effet et expliquer le. ....

### **Question 2** (1.5 p)

Entourer les fautes éventuelles dans ces phrases et corriger les :

- L'effet amplification permet de changer la vitesse du son. ....
- L'effet répéter permet de répéter la partie sélectionnée. ....
- L'effet fondre en ouverture permet de diminuer le volume du son. ....

**Question 3** (1.75 p) Compléter les vides à partir de la liste suivante :

- la zone de texte -	- Audacity -	- Insertion -	- sélection -	-
PowerPoint -	-l'image -	- Edition -	- le son -	- Fichier -

- 1- Pour créer une présentation, on choisit le menu .....
- 2- On peut insérer plusieurs objets dans une présentation comme ..... ; ..... et .....
- 3- Le logiciel ..... permet de traiter le son. Pour copier une partie de son : on commence par la ..... de la partie du son puis on clique sur le menu ..... et on choisit Copier.

**Question 4** (5 p) Mettre une croix dans la case correspondante et justifier :

<input checked="" type="checkbox"/> Un document multimédia est un document qui contient des textes seulement.		
<b>Justification :</b> .....		
<input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint permet de faire la mise en forme des textes.		
<b>Justification :</b> .....		
<input checked="" type="checkbox"/> Le modèle de conception s'applique seulement sur la 1 <sup>ère</sup> diapositive.		
<b>Justification :</b> .....		
<input checked="" type="checkbox"/> Le mode Normale est un mode de travail du logiciel PowerPoint.		
<b>Justification :</b> .....		
<input checked="" type="checkbox"/> L'effet « Fondre en ouverture » change la fréquence du son.		
<b>Justification :</b> .....		

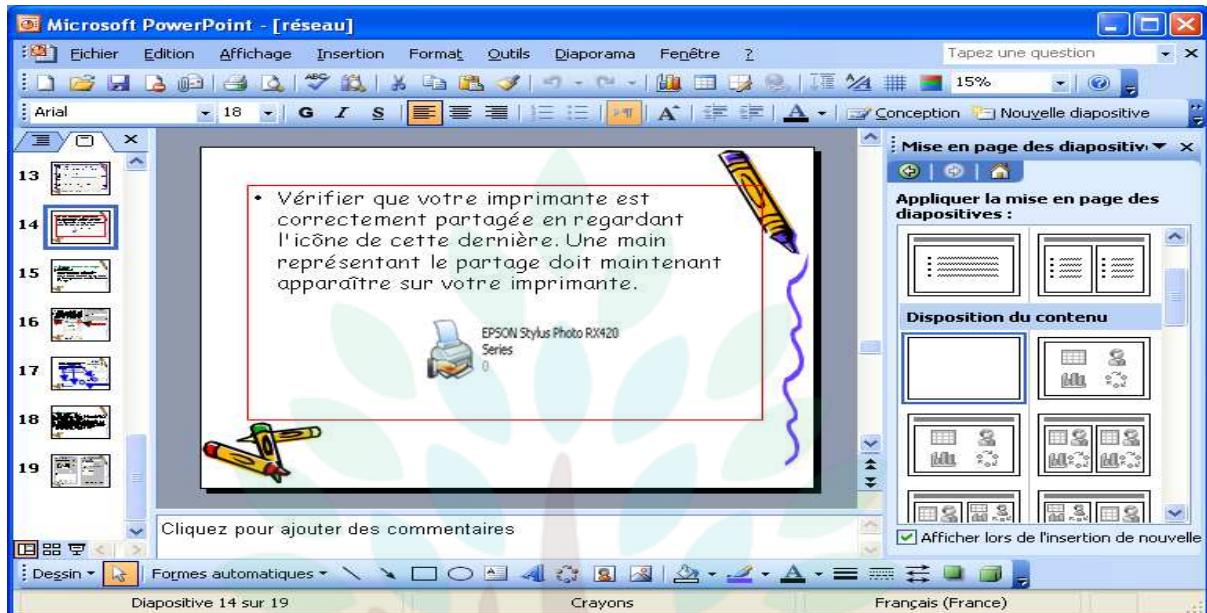
## **Question 5 (1.25p)**

Compléter de la figure au dessous:

1-Quel est le titre du document ?

2-Combien y-a-t il de diapositives ?

3-Colorer la fenêtre des diapositives, entourer la barre des modes de travail et encadrer la barre des menus.



## **PARTIE PRATIQUE**

### **Exercice N°2: (9 pts)**

#### **Question 1 (le logiciel PowerPoint)**

1. Lancer le logiciel de présentation Microsoft PowerPoint. Insérer les diapositives ci-dessous (NB : les images sont situées dans le dossier 8B8 sur le bureau).

**Ordinateurs**



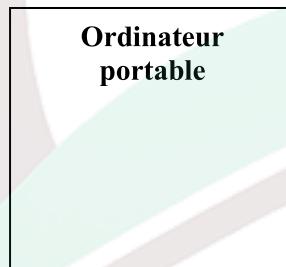
Diapositive 1

**Ordinateur de bureau**



Diapositive 2

**Ordinateur portable**



Diapositive 3

**Tablette PC**



Diapositive 4

2. Enregistrer le travail sur le bureau sous votre nom. **(0.5 pt)**

3. **Dans la 1<sup>ère</sup> diapositive :** A- Appliquer les mises en forme suivantes sur le titre: alignement : « A droite », police : «Monotype Corsiva», taille : 72, couleur : Rouge.

B- Insérer une zone de texte : « nom » en haut à gauche.

4. Appliquer un modèle de conception : un modèle au choix. **(1 pt)**

5. Insérer une nouvelle diapositive après la 1<sup>ère</sup> ayant un modèle de conception différent et contenant un tableau comme suit :



**Types d'ordinateurs**

Ordinateur de bureau
Ordinateur portable
Tablette PC