

Le

### Exercice n°1 : (2 Points)

Mettre dans l'ordre les étapes de lancement de « Microsoft Power Point » (de 1 à 4)

.....	➤ Cliquer sur le menu « Démarrer »	
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Power Point »	
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Office »	
.....	➤ Choisir « Programmes »	

### Exercice n°2 : (3 Points)

Cocher la bonne réponse :

- Pour créer une présentation, on peut utiliser le logiciel de présentation :  
☐ Microsoft Power Point      ☐ Microsoft Word      ☐ Audacity
- Une présentation est un ensemble de :  
☐ fenêtres      ☐ programmes      ☐ diapositives
- Pour saisir un texte dans une diapositive, il faut insérer d'abord :  
☐ Une nouvelle diapositive      ☐ Une zone de texte      ☐ Une image

### Exercice n°3 : (15 Points)

- Lancer le logiciel de présentation Microsoft Power Point.
- Choisir un modèle de conception.
- Choisir la mise en page diapositive vide
- Insérer dans cette diapositive à partir de la bibliothèque Clipart une image d'une imprimante
- Insérer une nouvelle diapositive en lui attribuant la mise en page suivante :
- Changer la mise en page des diapositives comme suit :
- Enregistrer votre présentation sous le nom « Devoir » a la racine du lecteur C
- Insérer dans cette deuxième diapositive le texte suivant :



L'imprimante

L'imprimante est un périphérique de sortie qui permet de reproduire les textes et les images sur des papiers.

- Appliquer les mises en formes suivantes :
  - **Le titre** : Police : Arial, taille: 54, couleur : rouge, style : Gras Italique, souligné et centré.
  - **Le reste du texte** : Police : Times New Roman, taille : 40
- Ajouter les effets d'animation suivants :
  - **Les titres** : Ouverture/Stores
  - **Le texte** : Ouverture/Damier
  - **L'image** : Ouverture/Losange.



**Exercice n°1**

1 – 4 – 3 – 2

**Exercice n°2**

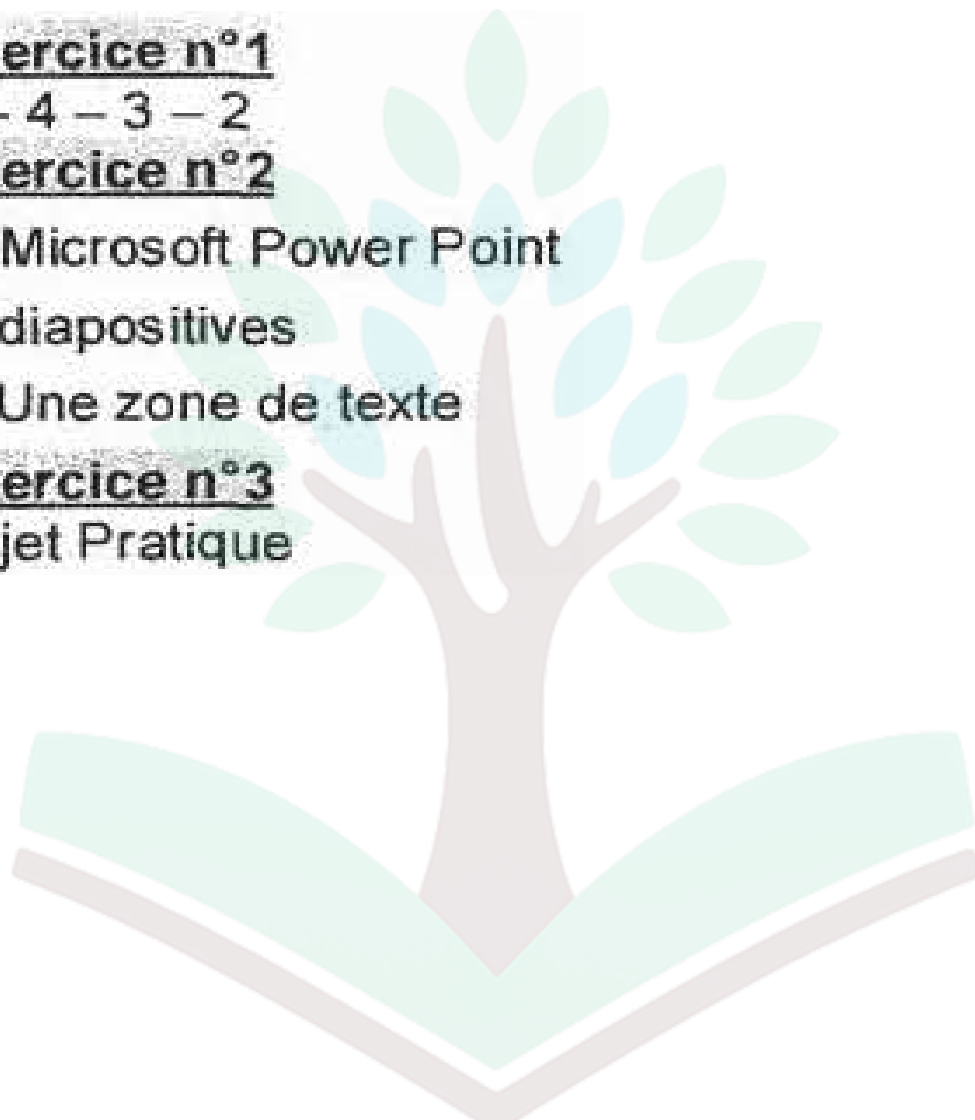
a) Microsoft Power Point

b) diapositives

c) Une zone de texte

**Exercice n°3**

Sujet Pratique



college.9raya.tn



college.9raya.tn