

دُرْس قَالِيفِي عَدَد 02 اعْلَامِيَّة سَنَةِ الثَّانِيَةِ مَعَ الْاَسْلَاحِ

Exercice n°1 : (2 Points)

Mettre dans l'ordre les étapes de lancement de « Microsoft Power Point » (de 1 à 4)

.....	➤ Cliquer sur le menu « Démarrer »
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Power Point »
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Office »
.....	➤ Choisir « Programmes »

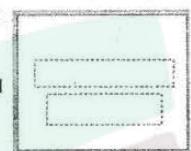
Exercice n°2 : (3 Points)

Cocher la bonne réponse :

- Pour créer une présentation, on peut utiliser le logiciel de présentation :
 Microsoft Power Point Microsoft Word Audacity
- Une présentation est un ensemble de :
 fenêtres programmes diapositives
- Pour saisir un texte dans une diapositive, il faut insérer d'abord :
 Une nouvelle diapositive Une zone de texte Une image

Exercice n° 3 : (15 Points)

- Lancer le logiciel de présentation Microsoft Power Point.
- Choisir un modèle de conception.
- Choisir la mise en page diapositive vide
- Insérer dans cette diapositive à partir de la bibliothèque Clipart une image d'une imprimante
- Insérer une nouvelle diapositive en lui attribuant la mise en page suivante :
- Changer la mise en page des diapositives comme suit :
- Enregistrer votre présentation sous le nom « Devoir » à la racine du lecteur C
- Insérer dans cette deuxième diapositive le texte suivant :



L'imprimante

L'imprimante est un périphérique de sortie qui permet de reproduire les textes et les images sur des papiers.

- Appliquer les mises en formes suivantes :

- Le titre : Police : Arial, taille: 54, couleur : rouge, style : Gras Italique, souligné et centré.
- Le reste du texte : Police : Times New Roman, taille : 40

college.9raya.tn

- Ajouter les effets d'animation suivants :

- Les titres : Ouverture/Stores
- Le texte : Ouverture/Damier
- L'image : Ouverture/Losange.

Exercice n°1

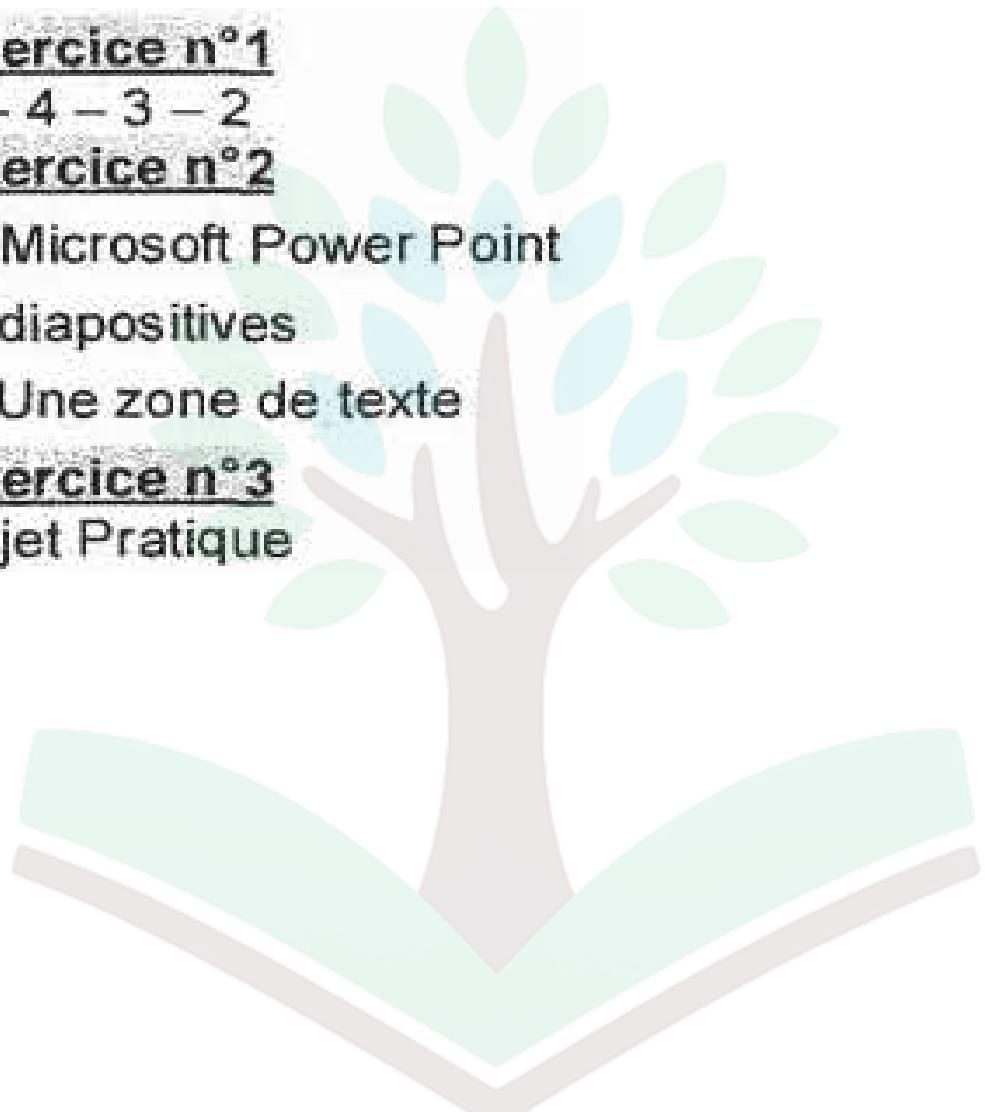
1 – 4 – 3 – 2

Exercice n°2

- a) Microsoft Power Point
- b) diapositives
- c) Une zone de texte

Exercice n°3

Sujet Pratique



college.9raya.tn



college.9raya.tn