

Nom et prénom : *Groupe :* *N° Poste :*

/ 20

Le tableau suivant présente l'état de salaires des employés d'une société :

	A	B	C	D	E
1	<i>Salaires des employés</i>				
2	Matricule	Nombre heures	Taux horaire	Salaire de base	Salaire net
3	A85	190	15		
4	F56	300	12		
5	A56	250	10		
6	C45	200	5		
7					
8		<i>La moyenne des salaires nets</i>			
9					

1. Lancer **Microsoft Office Excel 2003** puis saisir ce tableau. /3pts

2. Enregistrer le tableau sous « **Votre nom prénom – 9B6 G...** » dans le dossier **D:/Examens 2011**. /2pts

3. Appliquer les mises en forme suivantes pour la deuxième ligne : /2pts

Police : Comic Sans MS Taille : 14 Couleur du texte : Jaune Motif : Gris

4. Appliquer les fusions nécessaires. /2pts

5. Remplir la colonne **Salaire de base** sachant que : $\text{Salaire de base} = \text{Nombre heures} \times \text{Taux horaire}$ /2pts

6. Remplir la colonne **Salaire net** sachant que : $\text{Salaire net} = \text{Salaire de base} \times 0,85$ /2pts

7. Mettre les salaires nets à 3 chiffres après la virgule. /2pts

8. Utiliser une fonction prédéfinie pour calculer la **moyenne des salaires nets** dans D8. /2pts

9. Présenter les colonnes **Matricule** et **Salaire net** sur un graphique de type **Anneau**. /3pts

Sachant que :

- Le titre est « **Salaires** ».
- La légende est située en bas du graphique.
- Le pourcentage est affiché comme étiquettes de données.
- Le graphique est sur la même feuille du calcul.