

Nom et prénom : ..... Groupe : ..... N° Poste : .....

/ 20

Le tableau suivant présente l'état de salaires des employés d'une société :

	A	B	C	D	E
1	<b>Salaires des employés</b>				
2	<b>Matricule</b>	<b>Nombre heures</b>	<b>Taux horaire</b>	<b>Salaire de base</b>	<b>Salaire net</b>
3	A85	190	15		
4	F56	300	12		
5	A56	250	10		
6	C45	200	5		
7					
8	<b>La moyenne des salaires nets</b>				
9					

1. Lancer **Microsoft Office Excel 2003** puis saisir ce tableau. .... /3pts
2. Enregistrer le tableau sous « **Votre nom prénom – 9B6 G...** » dans le dossier **D:/Examens 2011**. .... /2pts
3. Appliquer les mises en forme suivantes pour la deuxième ligne : .... /2pts  
**Police : Comic Sans MS    Taille : 14    Couleur du texte : Jaune    Motif : Gris**
4. Appliquer les fusions nécessaires. .... /2pts
5. Remplir la colonne **Salaire de base** sachant que :  $\text{Salaire de base} = \text{Nombre heures} \times \text{Taux horaire}$ . .... /2pts
6. Remplir la colonne **Salaire net** sachant que :  $\text{Salaire net} = \text{Salaire de base} \times 0,85$ . .... /2pts
7. Mettre les salaires nets à 3 chiffres après la virgule. .... /2pts
8. Utiliser une fonction prédéfinie pour calculer la **moyenne des salaires nets** dans D8. .... /2pts
9. Présenter les colonnes **Matricule** et **Salaire net** sur un graphique de type **Anneau**. .... /3pts

Sachant que :

- Le titre est « Salaires ».
- La légende est située en bas du graphique.
- Le pourcentage est affiché comme étiquettes de données.
- Le graphique est sur la même feuille du calcul.