

E.P Mourouj 5  
\*\*\*\*\*

**DEVOIR DE SYNTHESE N°2**  
**Informatique**

**Enseignante : M<sup>me</sup> HAMDANE Soumaya**

**Classe : 9<sup>ème</sup> année de Base 8**

**Date : Le Jeudi 27/02/2012 Durée : 60 minutes**

Nom & Prénom : ..... Numéro : .....

Note : ..... /20

**Partie Pratique ( 13 Points) □ :**

Travail demandé	Note	Barème																				
1. Créer un dossier intitulé votre <b>nom et prénom</b> dans mes documents.		<b>0,5 Point</b>																				
2. Lancer le logiciel Microsoft Excel et saisie le tableau suivant :		<b>2 Points</b>																				
<table border="1"> <tr> <th>Support de Stockage</th> <th>Espace Utilisé</th> <th>Capacité</th> </tr> <tr> <td>Disquette (MO)</td> <td>0,35</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CD (MO)</td> <td>400</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disque amovible (MO)</td> <td>324</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DVD (GO)</td> <td>2,3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>la capacité maximale</td> <td></td> </tr> </table>	Support de Stockage	Espace Utilisé	Capacité	Disquette (MO)	0,35		CD (MO)	400		Disque amovible (MO)	324		DVD (GO)	2,3			la capacité maximale					
Support de Stockage	Espace Utilisé	Capacité																				
Disquette (MO)	0,35																					
CD (MO)	400																					
Disque amovible (MO)	324																					
DVD (GO)	2,3																					
	la capacité maximale																					
3. Insérer la colonne suivante avant la colonne « Espace Utilisé » :		<b>1 Point</b>																				
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Espace libre</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>230</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>700</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2,4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Espace libre				1				230				700				2,4					
Espace libre																						
1																						
230																						
700																						
2,4																						
4. Insérer la ligne suivante dans la ligne n°5 :		<b>1 Point</b>																				
<table border="1"> <tr> <td>Disque Dur (GO)</td> <td>200</td> <td>550</td> <td></td> </tr> </table>	Disque Dur (GO)	200	550																			
Disque Dur (GO)	200	550																				
5. Enregistrer ton travail avec « <b>ton nom et ton prénom</b> » dans ton dossier personnel.		<b>0,5 Point</b>																				
6. Appliquer la mise en forme suivante sur :		<b>2 Points</b>																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les noms de colonnes et des lignes : Police : Corbel, Taille : 14, Style : Gras, Alignement : centrés, Remplissage : rouge.</li> <li>✓ Le reste des données : Police : Tahoma, Style : gras, Alignement : centrés.</li> </ul>																						
7. Appliquer la bordure du tableau.		<b>1 Point</b>																				
8. Remplir la colonne Capacité sachant que :		<b>1.5 Points</b>																				
<b>Capacité = Espace libre + Espace utilisé</b>																						
9. Insérer dans la cellule « D8 », la fonction qui détermine la capacité maximale.		<b>1 Point</b>																				
10. Insérer le graphique adéquat pour comparer toutes les capacités de chaque support.		<b>1 point</b>																				
11. Insérer le graphique adéquat pour présenter la décomposition de disque dur.		<b>1,5 point</b>																				

## Partie théorique ( 7 Points) ✎ :

### Exercice 1 : (2 points)

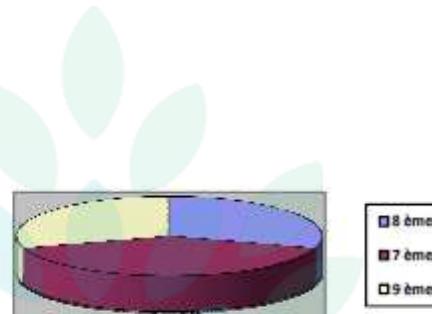
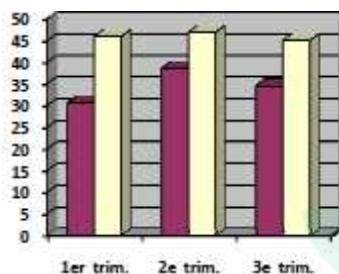
Répondre aux questions suivantes :

\* Quelle est la fonction à utiliser pour trouver **la meilleure note** dans une classe ?  
.....

\* Dans une facture, qu'elle est la fonction à utiliser pour calculer **le total** à payer ?  
.....

### Exercice N°2 : (2 points)

Donner le type de chaque graphique.



### Exercice N°3 : (3 points)

Corriger les phrases suivantes :

1) Une feuille de calcul est composée de plusieurs classeurs.  
.....

2) Pour sélectionner des cellules non adjacentes, j'utilise la touche shift .  
.....

3) L'adresse d'une cellule est composée du nom de la colonne suivi du numéro de la cellule.  
.....

**Bon travail**

college.9raya.tn